



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ROSA ESTELA MOLINA CARDONA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 114
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	08DCT0392D
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,442
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	719
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,634
Índice de certificación expresado en porcentaje	95.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	46.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	921
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	115

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

De la totalidad de la población estudiantil, se alcanzó como logro educativo una aprobación del 70%, con un 96% de egresados medios después de los procesos de regularización. Los resultados académicos reflejados por Prueba Enlace 2014, muestran un incremento de 2.2 puntos en habilidad matemática.

Kevin David Holguin Jara

Rosa Estela Molina Cardona
Rosa Estela Molina Cardona
Rosa Estela Molina Cardona



También cabe resaltar los logros académicos que se generaron en los diversos concursos, donde se obtuvo Oro en Olimpiada Estatal de Química, primeros lugares en matemáticas y física en concursos organizados por las universidades locales y la DGETI.

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	7.60

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Una de las estrategias que se han implementado con resultados exitosos, es el seguimiento a los alumnos con riesgo de abandono, por los tutores docentes. El programa de Becas del Gobierno Federal se les ha otorgado a alumnos con escasos recursos y aquellos que presentan problemáticas especiales, con dichos apoyos ha reducido el abandono escolar en seis puntos porcentuales.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Los trabajos realizados con el sector privado y público han permitido el incremento de alumnos que realizan sus prácticas profesionales, así como el servicio social. En esta última generación, se registraron 1,463 alumnos participantes en el sector público como prestadores de servicio social. Las acciones de vinculación con el municipio, específicamente con Parques y jardines han permitido reforestar y sanearlos. Con el sector salud, se han hecho campañas de salud bucal, vacunaciones, exámenes diversos, para el alumnado, sus familias y personal del plantel.



Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including names like 'Romero', 'Cabrera', and 'Luis Salas'.

Vertical handwritten note on the left margin: 'KUM, Sed Molgón Ayra'.



II. Personal docente, directivo y administrativo

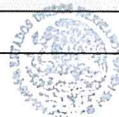
Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	9
Número de docentes	90
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	42
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
17	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
14	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades académicas
25	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
15	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subjefe de oficina
3	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subjefe de oficina
2	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
2	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
7	Apoyo a la labor educativa	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
21	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
2	Jefatura de oficina
4	Prefectura
11	Mantenimiento
1	Computación
1	Enfermería
1	Jefe de bibliotecas



Kevin del Holguin Ayala.
 B. M. M. S.
 Clara Cor. S. Feb. 11. 15



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

En el transcurso del ciclo escolar se desarrollaron los cursos de Liderazgo y Negociación con una duración de 20 horas, Trabajo en equipo con 10 horas y Genero y equidad con 10 horas.

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

2



Kevin Saúl Holguín Texeira.

Handwritten signatures and notes on the right margin.



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$0.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$4,637.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 132,208.31
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 6,551,696.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.

Vertical handwritten note on the left margin: Kevin Led Holguin Jeyra





Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$840,403.62
Productos alimenticios	\$ 105,030.15
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 586,536.35
Materiales y artículos de construcción	\$ 999,783.20
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 205,564.21
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 119,325.43
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 519,081.70
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 245,306.90
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 265,157.44
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 613,266.50
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,070,466.86
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 6,667.68
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$1,002,744.91
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 100,378.74
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El plantel utiliza el sistema SIGAF como herramienta para transparentar los recursos invertidos. Los padres de familia tienen principal participación en la toma de decisiones, asentadas en el Acuerdo de Padres de Familia, que especifica el proyecto de gasto semestral y acuerdos diversos.



Kecun Saul Holguin Ayuda

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



[Handwritten signature]

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

En cuestión de seguridad, la infraestructura de los edificios del plantel se encuentra en buenas condiciones, se ha mejorado el aspecto higiénico en los sanitarios de los alumnos, de igual forma los sanitarios de las oficina de control escolar. Los Edificios E y D que en conjunto cuentan con 16 aulas, se les remodelaron el piso, ductos, muros y se instaló luminarias ahorradoras, la fachada exterior e interior del plantel se pintó, se adecuaron las gradas del campo de fútbol, se realizaron remodelaciones en las oficinas de dirección y control escolar. Así mismo en el audiovisual se pintó, se instalaron cortinas, caseta de transmisión e instalación eléctrica.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se gestiona la construcción de cuatro aulas didácticas mediante el programa federal PIEMS 2013, así como la incorporación de la red metropolitana NIBA con una banda ancha de 100mbps, se adquirió equipo de computo para actualizar las capacidades de memoria y disco duro de las computadoras del centro de computo, se adquirieron nuevos equipos para la oficina de control escolar. Se llevó a cabo el proyecto "Actualización y equipamiento para el personal administrativo", se realizo el proyecto "Ahorro de energía" en el cual se cambiaron los monitores CRT por LCD.



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
Industrial y de servicios no. 114
CD. JUAREZ, CHIH.

[Handwritten signature]

Kevin Saúl Holguín Jeyra



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Resultados de Prueba Enlace, Resultados de Concursos académicos, culturales y deportivos.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
Industrial y de servicios no. 114
CD JUAREZ, CHIH.

Firma del (de la) Director(a) del Plantel

Kevin Saul Holguin Texera.